



قسم الديكور والعمارة الداخلية
Decoration and Interior Construction Department



HIAA QA- Education
وحدة ضمان جودة التعليم - المعهد العالي للفنون التطبيقية
Quality assurance of education - The Higher Institute of Applied Arts
مدينة السادس من أكتوبر
6th October City

وزارة التعليم العالي



المعهد العالي للفنون التطبيقية
The Higher Institute of Applied Arts
مدينة السادس من أكتوبر

دليل الريادة العلمية والدعم الطلابي

لبرنامج الديكور والعمارة الداخلية

إصدار 2026 / 2025



تمهيد

تُعَدُّ الريادة العلمية والدعم الطلابي من أهم الأنشطة الطلابية باعتبارها حلقة الوصل بين الطلاب والمؤسسة التعليمية، وهي قادرة على توجيه الطلاب التوجيه الصحيح وتقييم سلوكهم ومن ثم تقويمه. ويهتم برنامج الديكور والعمارة الداخلية بعدد من الخطط والفعاليات المهمة لدعم النشاط الطلابي وتطوير شخصية الطالب في المجال العلمي من خلال تقديم المشورة والدعم الأكاديمي المطلوب، وفي المجال العملي من خلال توجيه الطلاب اجتماعيًا وسلوكيًا وتنمية مهاراتهم وتطويرها، كما تراعي الريادة العلمية الفئات المختلفة من الطلاب، سواء المتفوقين منهم والمتعثرين وذوي الاحتياجات الخاصة، من خلال رسم برامج فنية لهم.

ويأتي هذا الدليل ليوضح إطار الريادة العلمية على مستوى البرنامج، متسقًا مع دليل الريادة العلمية المعتمد على مستوى المعهد، ومبنيًا آليات تطبيقه داخل البرنامج وتشكيل لجانته وتوزيع الرواد الأكاديميين على الفرق الدراسية، بما يضمن تعريف الطلاب بالنظام ووصول الدعم إليهم.

أولاً: تعريف الريادة العلمية ودعم الطلاب

هي نظام يقوم به أعضاء هيئة التدريس لتعريف الطلاب بالأنشطة والخدمات المتاحة لدى المعهد ومساعدتهم على التكيف مع النظام الأكاديمي وإزالة العوائق التي من شأنها أن تحول دون تقدمهم الدراسي.

ثانياً: الرؤية والرسالة والأهداف

الرؤية

الارتقاء بقدرات الطلاب بهدف تخريج طالب ذي جودة يخدم المجتمع ويكسب ثقته.

الرسالة

يسعى نظام الريادة العلمية بالمعهد إلى تنمية قدرات الطلاب في مختلف المجالات وحصر ما يواجههم من صعوبات واتخاذ الإجراءات اللازمة لتأهيل الطلاب للالتحاق بسوق العمل.

الأهداف

- توجيه ومتابعة الطلاب على الصعيد الأكاديمي والمهني والأخلاقي.
- إرشاد الطلاب للحلول السليمة للتغلب على الصعوبات التي تواجههم.
- توفير الدعم اللازم للطلاب أثناء مسيرتهم التعليمية.
- مساعدة الطلاب على الاستفادة القصوى من الإمكانيات والموارد المتاحة في المعهد.
- تحفيز الطلاب بشكل مستمر.
- زيادة الانتماء وحثهم على تطوير المجتمع المحيط.

ثالثاً: الرائد العلمي

هو عضو هيئة التدريس المنوط به متابعة مسيرة الطالب منذ التحاقه بالمعهد وحتى تخرجه، وذلك لمساعدته في حل المشكلات المختلفة والتي من شأنها أن تؤثر سلباً على مسيرته التعليمية.

الميثاق الأخلاقي للرائد العلمي

- أن يكون الرائد العلمي قدوة حسنة في النصح والإرشاد.
- أن يتسم بالأمانة ويحافظ على أسرار الطلاب وخصوصياتهم.

- أن يتحرى الحرفية في التعامل مع الطلاب بحيث تنحصر علاقته معهم في إطار مهني وليس شخصي.
- أن يمارس مهام الريادة العلمية كرسالة لا كوظيفة.
- أن يتحلى بالصبر وسعة الصدر للإنصات للطلاب.

معايير اختيار الرائد العلمي

- أن يكون من أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس في البرنامج.
- أن تكون لديه القدرة على التفاعل مع الطلاب وتقديم الدعم اللازم لهم.
- أن يكون ملمّاً بالأنظمة الأكاديمية في المعهد.
- أن يكون شخصية قيادية لديها القدرة على التوجيه.
- أن تتوافر لديه القدرة على التواصل الإيجابي الفعال مع الطلاب للتأثير فيهم ومساعدتهم على تقبل النصح والإرشاد.

الآليات المقترحة لاختيار الرائد العلمي

- 1- يحدد كل قسم عدداً من الرواد العلميين.
- 2- يُقسّم الطلاب على الرواد العلميين، ويفضّل أن يكون الرائد من نفس الفرقة التي يدرس بها الطالب كلما أمكن، وذلك لتقديم النصح والإرشاد والتوجيه اللازم.
- 3- تعريف الطلاب بنظام الريادة العلمية ومهام الرائد العلمي من خلال برنامج تعريف في بداية العام الدراسي، وخاصة لطلاب الفرقة الإعدادية.
- 4- الإعلان عن اسم الرائد العلمي والقسم الخاص به ومكتبه، مع تحديد الساعات المكتبية الخاصة به.
- 5- وضع إعلان مسبق بالاجتماع مع الطلبة، ووضع الإعلان بأماكن تواجدهم.
- 6- إصدار تقرير شهري أو دوري يتم رفعه لوكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب.
- 7- يكون رأي الرائد استشارياً وليس إلزامياً للطلاب، وذلك حتى نهاية دراسة الطالب للمقررات.
- 8- الاتصال بالرائد العلمي عند وجود أسئلة أو استفسارات إضافية.

رابعاً: مهام الرائد العلمي

تكمن مهمة الرائد العلمي إجمالاً في التركيز على أداء الطالب الجامعي منذ قبوله في المرحلة الجامعية حتى تخرجه، وتكون المهام الأساسية للرائد العلمي في السنة الإعدادية خاصة متابعة الطالب أثناء دراسته في الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي. ومن أهم واجبات الرائد العلمي في هذه المرحلة:

- 1- تعريف الطالب بمفردات الخطة الدراسية للبرنامج للسنة الدراسية المقيد بها.
- 2- تعريف الطالب بمواعيد اختبارات نصف العام والقواعد العامة المنظمة لها.
- 3- الإلمام بأقسام الكلية التخصصية والدرجات العلمية الممنوحة.
- 4- تعريف الطالب بكيفية التحويل من المعهد.
- 5- الإلمام بكيفية تأجيل الفصل الدراسي أو السنة كاملة.
- 6- إطلاع الطالب على قواعد رافة الامتحانات وعدد المواد المسموح بها للطلاب للنقل للسنة التالية.
- 7- إلمام الطالب بأهمية حضور المحاضرات وتعرّضه للحرمان إذا تعدى النسبة المحددة له في الغياب تبعاً للوائح الداخلية.
- 8- إلمام الطالب بالعقوبات التي يتعرض لها إذا أخلّ بالسلوك داخل قاعات المحاضرات والحرم الجامعي، وتعرضه للفصل إذا حاول الغش في الامتحانات.

- 9- تعريف الطالب بالهيكل الإداري والتنظيمي للمعهد والخدمات المقدمة وواجباته.
- 10- تنفيذ برامج التوعية (ورش العمل والندوات) بالتعاون مع اللجنة الطلابية لخدمة زملائهم وتنمية مهاراتهم التنظيمية.
- 11- رفع تقرير خاص بالطلاب في نهاية كل فصل دراسي لرئيس القسم موضحاً ما تم تنفيذه من أنشطة وتوجيه للطلاب، وبجدول اجتماعات الريادة العلمية.
- 12- نشر ثقافة الريادة العلمية بين الطلاب للتعريف بأهميتها، من خلال المحاضرات في بداية كل فصل دراسي ووسائل التواصل الاجتماعي.
- 13- الاجتماع بصفة دورية بالطلاب المسؤولين عنهم.
- 14- إعداد ملف متابعة لكل طالب يحتوي على أسماء الطلاب ومتابعة كل ما يخص مشاكلهم واستفساراتهم العلمية والشخصية.
- 15- مساعدة الطلاب المتعثرين وذوي الاحتياجات الخاصة لتجاوز العقبات التي من شأنها التأثير على مستواهم العلمي.
- 16- متابعة الطلاب المتفوقين وتنمية قدراتهم للحفاظ على مستواهم العلمي وتشجيعهم على الانخراط في الأنشطة الطلابية المختلفة بالمعهد.

خامساً: مهام الطالب تجاه الرائد العلمي

- الالتزام بمواعيد الاجتماعات مع الرائد العلمي.
- الاستماع لنصائح الرائد العلمي مع الالتزام بأداب الحوار.
- الحفاظ على سرية ما يتم الاتفاق عليه في الاجتماعات مع الرائد العلمي.
- التجاوب مع الرائد العلمي فيما يخص الحلول المطروحة لمشكلته.

سادساً: آلية اكتشاف الطلاب المتعثرين والتعامل معهم

آلية اكتشاف الطلاب المتعثرين

- متابعة درجات أعمال السنة ودرجات الاختبارات التحريرية والشفهية.
- تقارير الرائد العلمي وملفات متابعة الطلاب.
- تتبع نسب الغياب والحضور.
- ملف إنجاز الطالب.
- تقييمات التدريب الميداني.

آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين

- العمل على التشجيع المتواصل للطلاب وتحفيزهم للنهوض بمستواهم.
- تتبع ملف الطالب والوقوف على أسباب التعثر الدراسي ووضع مقترحات لكيفية علاجها.
- إمكانية الاستعانة بالأخصائي النفسي بالمعهد إذا لزم الأمر.
- متابعة الطالب لمعرفة مدى جدوى الحلول المقترحة بالتنسيق مع مسؤول الريادة العلمية وباقي أعضاء هيئة التدريس.
- التنسيق مع أولياء الأمور إذا استدعى الأمر، بما لا يتعارض مع خصوصية الطالب، للوقوف على مدى جدوى طرق علاج التعثر.
- كتابة تقارير للسادة المختصين بإدارة المعهد بخصوص الطلاب المتعثرين وما تم التوصل إليه.

سابعاً: آلية اكتشاف الطلاب المتفوقين والتعامل معهم

آلية اكتشاف الطلاب المتفوقين

- المشاركة الفعالة في مختلف الأنشطة في المعهد.
- متابعة درجات أعمال السنة ودرجات الاختبارات التحريرية والشفهية.
- تقارير الرائد العلمي وملفات متابعة الطلاب.
- ملف إنجاز الطالب.
- تقييمات التدريب الميداني.

آلية التعامل مع الطلاب المتفوقين

- تتبع ملف الطالب والوقوف على مجالات التفوق ووضع مقترح لكيفية تطويرها.
- يدعم المعهد الطلاب المتفوقين دراسياً عن طريق تكريم الطلاب الأوائل في جميع الشعب.
- تقديم يد العون للطلاب المتفوقين من خلال التواصل مع مؤسسات المجتمع الخارجي وتسهيل الطرق المختلفة لتبنيهم وتوظيفهم.
- يتبنى المعهد أبناءه المتفوقين في مختلف المجالات الرياضية والفنية والثقافية والأدبية ويتم منحهم شهادات تكريم.
- تقديم الدعم المعنوي بإعلان نتائج أنشطة الطلاب والمراكز التي حصلوا عليها على موقع المعهد الإلكتروني أو في دليل الطالب أو بالإعلان في الأماكن المخصصة لذلك بلوحة إعلانات المعهد.
- تقديم الدعم المادي المناسب لهم بالتنسيق مع الإدارة المالية بالمعهد.
- دعوتهم للمشاركة في الندوات والمؤتمرات المختلفة لتمثيل المعهد.

ثامناً: آلية اكتشاف الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة والتعامل معهم

آلية اكتشاف الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

- التقرير الطبي الخاص بالطلاب عند الالتحاق بالمعهد.
- تقارير إدارة دعم الطلاب.
- تقرير الرائد العلمي.

آلية التعامل مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

- الاستعانة بالأخصائي النفسي بالمعهد والمسئول عن التواصل مع ذوي الاحتياجات الخاصة.
- التواصل مع أولياء الأمور للوقوف على التسهيلات اللازمة للطلاب ومدى إمكانية تنفيذها.
- التعامل من خلال الساعات المكتبية المحددة لكل عضو هيئة تدريس والمعلنة للطلاب.
- بحث سبل توزيع درجات أعمال السنة على أنشطة تتناسب مع قدرات الطالب الذهنية.
- تقديم الدعم المادي المناسب لهم بالتنسيق مع إدارة المعهد.

تاسعاً: السياسات الخاصة بالطلاب الوافدين

- تفعيل دور إدارة شكاوى الطلاب وإدارة رعاية الطلاب لدعم التواصل مع مكاتب التمثيل الثقافي للدول المختلفة في جمهورية مصر العربية.
- تسهيل إجراءات تلقي أوراق الطلاب الوافدين وسرعة مراجعتها وإصدار قرارات القبول.

- تقديم الإرشادات الخاصة بالخدمات التعليمية والثقافية والترفيهية المتاحة للطلاب الوافدين من قبل إدارة المعهد.

عاشراً: تنظيم لجنة الريادة العلمية على مستوى البرنامج

لجنة فرعية منبثقة عن لجنة التقويم الذاتي بالبرنامج، تجمع بين دور الريادة العلمية ودور الدعم الطلابي على مستوى كل فرقة. تختص بالمتابعة الأكاديمية للطلاب والتواصل المباشر معهم، وتقديم أوجه الدعم المختلفة (الأكاديمي والمالي والاجتماعي والنفسي والأنشطة الطلابية)، ورعاية الطلاب المتعثرين والمتفوقين وذوي الهمم، ورصد التحديات الأكاديمية والتقنية والعمل على حلها؛ بما يهيئ بيئة تعليمية داعمة ويعزز فرص نجاح الطلاب واستمرارهم.

معمدة بمجلس القسم رقم (111) بتاريخ 25 / 11 / 2025 - الموضوع الحادي عشر: تشكيل اللجان الطلابية ولجان الريادة العلمية.

دورية الانعقاد والتوثيق

تعقد لجنة الريادة العلمية لكل فرقة دراسية اجتماعين على الأقل خلال العام الدراسي، بواقع اجتماع واحد على الأقل في كل فصل دراسي، ويجوز عقد اجتماعات إضافية كلما دعت الحاجة. وتتناول الاجتماعات متابعة الأداء الأكاديمي للطلاب، ورصد حالات التعثر والتفوق، ومناقشة المشكلات والمقترحات، ومتابعة أوجه الدعم الطلابي. وتوثق الموضوعات والقرارات وإجراءات المتابعة في محاضر معتمدة، ويُرفع تقرير دوري إلى لجنة التقويم الذاتي ومدير/منسق البرنامج ومجلس القسم.

مهام اللجان الطلابية ولجنة الريادة العلمية

- 1- متابعة الأداء الدراسي والابتكاري للطلاب ومتابعتهم أكاديمياً.
- 2- تفعيل الساعات المكتبية المعتمدة وعقد لقاءات دورية مع الطلاب.
- 3- رصد المشكلات والتحديات الأكاديمية والتقنية التي تواجه الطلاب والعمل على حلها.
- 4- تعريف الطلاب بأنواع الدعم المتاحة (الأكاديمي والمالي والاجتماعي والنفسي) وآليات الحصول عليه.
- 5- تقديم الدعم الأكاديمي للطلاب المتعثرين دراسياً ومتابعة تحسن مستواهم.
- 6- رعاية الطلاب المتفوقين والموهوبين وتشجيع مشاركتهم داخل البرنامج وخارجه.
- 7- دعم الطلاب من ذوي الهمم/الاحتياجات الخاصة وتيسير احتياجاتهم في العملية التعليمية.
- 8- التعريف بصور الدعم المالي (صندوق التكافل/المنح/الإعفاءات) ومساعدة الطلاب في التقديم لها.
- 9- تقديم الدعم الاجتماعي والنفسي وتوجيه الطلاب إلى الجهات المختصة عند الحاجة.
- 10- تنظيم ومتابعة الأنشطة الطلابية (الثقافية والفنية والرياضية والاجتماعية) ودعم مشاركة الطلاب فيها.
- 11- تلقي شكاوى ومقترحات الطلاب (الأكاديمية وغيرها) والعمل على حلها بالتنسيق مع إدارة القسم.
- 12- دعم التواصل بين الطلاب وإدارة البرنامج والقسم، وقياس رضا الطلاب عن خدمات الدعم.
- 13- دعم آليات التغذية الراجعة والمساهمة في تحسين بيئة التعلم داخل البرنامج.
- 14- رفع تقارير دورية عن أعمال الريادة والدعم الطلابي إلى لجنة التقويم الذاتي ومجلس القسم/رئاسة القسم.
- 15- توثيق الأعمال والأدلة والشواهد وفق الإجراءات المعتمدة.

حادي عشر: تشكيل لجان الريادة العلمية وتوزيع الرواد على الفرق

وفقاً لقرار مجلس القسم رقم (111) بتاريخ 25 / 11 / 2025 (الموضوع الحادي عشر)، تم توزيع ريادة الدفوعات الدراسية وتشكيل اللجان الطلابية على النحو التالي:

م	الفرقة	السادة الرواد الأكاديميون	ممثلو الطلاب
1	الأولى	د. هدير سيد - م.د. تامر مجدي	سندس أبو بكر - عمرو عبد المنعم - ميرنا ممدوح كمال
2	الثانية	م.د. إيمان أحمد - م.د. محمود سيد	نهى محسن - محمود صلاح - إبراهيم رضا
3	الثالثة	م.د. هبة عمر - م.د. رضوة فتحي	چوليان نسيم - حبيبة أحمد - مصطفى أشرف
4	الرابعة	م.د. أمل فائق - م.د. علا حسين	آية الله خالد - توماس أيمن

ثاني عشر: آليات إعلان النظام وتعريف الطلاب به

يحرص البرنامج على تعريف طلابه بنظام الريادة العلمية والدعم الأكاديمي وإعلانه لجميع الفرق الدراسية، من خلال القنوات التالية:

- منصة Google Classroom لجميع الفرق الدراسية بالبرنامج (الأولى والثانية والثالثة والرابعة).
- الموقع الإلكتروني للمعهد ضمن صفحة قسم الديكور والعمارة الداخلية.
- البرنامج التعريفي في بداية العام الدراسي، والإعلان عن أسماء الرواد الأكاديميين والساعات المكتسبة الخاصة بهم.

ثالث عشر: الملحقات (نماذج واستمارات المتابعة)

- استمارة متابعة الرائد العلمي للطلاب.
- بطاقة إنجاز الرائد العلمي.
- استمارة متابعة الطلاب المتعثرين.
- استمارة متابعة الطلاب المتفوقين في المجالات المختلفة.
- استمارة متابعة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
- استطلاع رأي لتقييم رضا الطلاب عن الريادة العلمية.
- بطاقة الرعاية الفردية للطلاب المتعثر.

رابع عشر: اعتماد الدليل ومرجعياته

يستند هذا الدليل في إطاره العام إلى دليل الريادة العلمية المعتمد على مستوى المعهد العالي للفنون التطبيقية، وفي تطبيقه على مستوى البرنامج إلى القرارات والتشكيلات المعتمدة بمحاضر مجالس قسم الديكور والعمارة الداخلية، وعلى الأخص:

- مجلس القسم رقم (111) بتاريخ 25 / 11 / 2025 - تشكيل اللجان الطلابية ولجان الريادة العلمية وتوزيع الرواد على الفرق.
- مجلس القسم رقم (117) بتاريخ 1 / 6 / 2026 - استحداث لجنة التقويم الذاتي واعتماد وثيقة تحديد مهام اللجان الداعمة للبرنامج.



قسم الديكور والعمارة الداخلية
Decoration and Interior Construction Department



HIAA QA- Education
وحدة ضمان جودة التعليم - المعهد العالي للفنون التطبيقية
Quality assurance of education - The Higher Institute of Applied Arts
مدينة السادس من أكتوبر
6th October City

وزارة التعليم العالي



المعهد العالي للفنون التطبيقية
The Higher Institute of Applied Arts
مدينة السادس من أكتوبر

وقد اعتمد هذا الدليل بمجلس قسم الديكور والعمارة الداخلية بجلسته رقم (118) بتاريخ 29 / 6 / 2026 (الموضوع السادس)، بوصفه مرجعاً تنظيمياً لنظام الريادة العلمية بالبرنامج، ويجري تعريف الطلاب به وإعلانه عبر منصة Google Classroom والموقع الإلكتروني للمعهد، مع مراجعته وتحديثه دورياً بما يتوافق مع مستجدات اللوائح ومتطلبات الجودة والاعتماد.

القائم بأعمال رئيس القسم

أ.م.د. شيماء سمير فهمي